# 消息通知操作指引

编	制:王晶春
审	核:底晓强
版	本:1.0

信息化中心

2018年8月15日

# 历史记录

编号	章节名称	说明	修订日期	版本号	修订人	发布日期
1	全文	新建		V1.0		2018.08.15

#### 1.概述

腾讯微校是校园服务和师生的连接器,消息通知是腾讯微校基于校园场 景打造的支持回执、调查和阅读统计等功能的消息群发工具。支持手机端和 PC 端编辑发送,无限量信息群发,直接推送到学生的微信端。

#### 2.教师身份登录

登录腾讯微信校园卡管理平台(https://uni.weixiao.qq.com),选择"学校教师"身份登录。



输入在校园卡管理平台登记的手机号,点击"发送验证码",输入手机短信 收到的验证码,点击"登录",进入消息发布平台。



## 3.新建消息通知

点击「新建通知」即可开始群发消息通知。

ا لن	<b>造讯微校</b>   微信校园卡	消息通知			199 -
					新建通知
	标题		时间	阅读统计	操作
	测试		2018-08-13 10:18:13	1/1 数据明细	批阅回复 再次编辑 删除

通知类型:目前共有 4 种通知类型 —— 普通通知 / 回执通知 / 用户可回 复通知/表单通知。回执通知需用户确认通知已阅,用户可回复通知允许用户 根据通知内容回复图片和文本,表单通知允许用户根据通知内容选择或者填 写表单上的内容。 注意事项:已领取微信校园卡的用户可在"长春理工大学校园一卡通"公众 号上收到消息通知;未绑定用户,他们将收到一条手机短信。



#### 4.普通通知



请选择通知模板



自定义通知

③返回/新	建通知	
推送范围:	添加	推送范围仅限已完成微校身份验证的粉丝用户
通知类型:	<ul> <li>         • 普通通知     </li> <li>         回执通知(用户需确认通知已阅)     </li> <li>         日户可回复通知(适用于作业通知等场景,可批阅回复内容)     </li> <li>         表单通知(在通知内容后显示表单)     </li> </ul>	
推送标题:	0/25	
落款:	0/12	
发件人:	0/12	
推送内容:		

• 推送范围:根据实际需要选择触达人群;推送范围可以是学院、科室、或者

某个用户。

选择发送范围	×
<ul> <li>请输入学号或名字进行搜索</li> <li>Q</li> <li>▼ 信息化中心</li> <li>▶ 信息化中心用户服务部</li> </ul>	已选择的部门(标签)或成员: 信息化中心 ×
<ul> <li>● 信息化中心信息开发部</li> <li>▼ 信息化中心综合建设部</li> <li>▼ 未绑定</li> </ul>	
<ul> <li>部门领导</li> <li>信息化中心系统技术部</li> <li>导出去关注 去鄉完久单</li> </ul>	確定

- 通知类型:普通通知
- 推送标题:此次通知的标题
- 落款
- 发件人
- 推送内容:支持富文本编辑,插入图片和链接等。

• 用微信扫描预览的二维码可以预览到此条通知,点击"发布",再次点击""

"确认",此消息提示发布成功。



#### 消息发布成功后,校园卡管理平台消息通知的列表里会显示此条消息。

			新建通知
标题	时间	阅读统计	操作
微信校园卡签到说明	2018-08-15 11:25:13	0/2 数据明细	再次编辑删除
测试	2018-08-13 10:18:13	1/1 数据明细	北阅回复 再次编辑 删除

校园卡用户的微信公众号上显示一条学校通知的未读信息。



点击公众号,显示刚刚发布消息通知的简要内容,再点击此条消息,显示此 条消息通知的主要内容。

<b>学校通知</b> 8月15日	••
微信校园卡签到说明 学校:长春理工大学 通知人:信息化中心- 时间:2018-08-15 11:25:13 通知内容:微信签到卡说明信校园卡 签到说明  1、 微信扫描二维码,关注"长春理工大 学 你有一条通知待查看	
详情	>



### 5.消息通知阅读统计

校园卡管理平台可了解消息通知的使用情况,阅读统计中的分子表示有多少 人阅读消息,分母表示推送消息的人数,此条消息可以再次编辑发送,也可 删除。

标题	时间	阅读统计	操作
微信校园卡签到说明	2018-08-15 11:25:13	1,2 数据明细	再次编辑 删除
测试	2018-08-13 10:18:13	1/1 数据明细	批阅回复 再次编辑 删除

新建通知

点击"数据明细"显示此条消息的阅读情况。

③返回 / 数据明细		
微信校园卡签到说明	🔹 明细导出	重新推送未读
阅读情况		
阅读分布(已读/全部)	見读率 )	



点击"明细导出"即可在 Excel 中显示此条消息的阅读情况。目前单条消息通知的阅读情况仅支持操作用户登录查看。

л	D	U	D	E	1.
学号	姓名	组织架构	推送渠道	推送情况	阅读情况
		2018/信息化中心/	公众号	成功	未读
		2018/信息化中心/	公众号	成功	已读

#### 6.回执通知

选择"新建通知",通知类型选择"回执通知",此类通知用户需确认通知已阅,输入内容同"普通通知",点击"发布"。

推送范围:	信息化中心-信息化中心综合建设部 × 添加	推送范
通知类型:	<ul> <li>○ 普通通知</li> <li>● 回执通知(用户需确认通知已阅)</li> <li>○ 用户可回复通知(适用于作业通知等场景,可批阅)</li> <li>○ 表单通知(在通知内容后显示表单)</li> </ul>	回复内容)
准送标题:	关于参加学生评教的重要通知	0/25
落款:	教务处	0/12
发件人:	周老师	0/12
推送内容:	B Z 및 A· 19px · Ⅲ· ■ ■ ■ ■ □ □ □ □ 学校将于2018年7月10日至7月15日进行本学期的学 作,请各位同学在期间内完成对任课教师的评教工作 该回执通知需要确认回复。	53 生评較工 。

校园卡用户接到消息通知后,选择"确认已阅"。

●●●●● 中国移动 令	下午3:07	7 54%
×	通知中心	
关于参加学生	E评教的重要通知	<b>天门</b> 回热消息
学校将于2018年7月 教工作,请各位同时 作。 该回执通知需要确证	月 <b>10日至7月15日</b> 进行: 学在期间内完成对任课 人回复。	本学期的学生评 教师的评教工
该消息为回执	1消息,阅读完毕后请点	击确认阅读
	确认已阅	
		返回消息列表 >

●●●●○ 中国移动 🗢	下午3:08	7 54%			
×	通知中心				
关于参加学会	生评教的重要通知	1 回执消息			
2018-08-15 15:0	6:04				
学校将于 <b>2018年7</b> 月10日至7月15日进行本学期的学生评 教工作,请各位同学在期间内完成对任课教师的评教工 作。					
该回执通知需要确	前认回复。				
该消息为回	执消息,阅读完毕后请点	击确认阅读			
	已阅				

在校园卡管理平台通知列表中点击此条通知的"数据明细",可显示此条回

③返回 / 数据明细		
关于参加学生评教的重要通知	🔹 明细导出	重新推送未读
阅读情况 阅读分布(已读/全部 阅读率)		

关于参加学生〇	长春理工大学
(1/2, 50%)	(1/2, 50%)

执通知的阅读情况。

### 点击"明细导出"即可在 Excel 中显示此条回执通知的阅读情况。

🕙 通知明细数据 (4).csv								
	А	В	С	D	E	F	G	
1	学号	姓名	组织架构	推送渠道	推送情况	阅读情况	回执	
2			2018/信.	公众号	成功	未读	未确认	
3			)18/信。	公众号	成功	已读	已确认	
4								

#### 7.用户可回复通知

选择"新建通知",通知类型选择"用户可回复通知",此类通知适用于作业通知等场景,可批阅回复内容,输入内容同"普通通知",点击"发布"。

③返回/新	建通知	
推送范围:	信息化中心-信息化中心综合建设部 × 添加	推送
通知类型:	<ul> <li>○ 普通通知</li> <li>○ 回执通知(用户需确认通知已阅)</li> <li>③ 用户可回复通知(适用于作业通知等场景,可批阅回</li> <li>○ 表单通知(在通知内容后显示表单)</li> </ul>	复内容)
推送标题:	今日英语作业通知 0	25
落款:	信息化中心 5/	/12
发件人:	王老师	/12
推送内容:	<ul> <li>B / 및 A· 19px · 目・目・ ■ ■ ■ ● □ □□</li> <li>今日英语作业布置:</li> <li>请家长们引导孩子完成第7课的课后作业,完成后拍照</li> </ul>	58 是交。

校园卡用户接到消息通知后,在通知下方窗口回复该通知,内容可输入文字、 图片、语音等,点击"提交"。

×	通知中心	
今	日英语作业通知 🕬 🛤	
201	8-08-15 15:15:54	
今日请家。	3英语作业布置: 8长们引导孩子完成第 <b>7</b> 课的课后作业,	完成后拍照提
	你需要回复该通知	
	作业情况如下	0
	₽	
1	提交	

校园卡管理平台通知列表中点击此条通知的"批阅回复",用户可查看回复 情况并对回复情况进行批阅。

新建通知

标题 时间 阅读统计 操作 再次编辑 删除 选课通知 2018-08-15 15:28:48 1/2 数据明细 批阅回复 再次编辑 删除 今日英语作业通知 2018-08-15 15:15:54 1/2 数据明细 关于参加学生评教的重要通知 2018-08-15 15:06:04 1/2 数据明细 再次编辑 删除 微信校园卡签到说明 2018-08-15 11:25:13 1/2 数据明细 再次编辑 删除 测试 2018-08-13 10:18:13 1/1 数据明细 批阅回复 再次编辑 删除

点击"批阅",输入批阅内容,点击"提交批阅"。

④返回 / 批阅回复

	待批阅回复 已批阅回复	
今日英语作业通知 2018-08-15 15:15:54	的问复	2018-08-15 15:17:19
今日英语作业布置: 请家长们引导孩子完成 第7课的课后作业,完 成后拍照提交。	作业情况如下 图片1	
该通知已阅1人,1人回	100分	
复 回复率100%		提交批阅

#### 点击"已批阅回复",可查看批阅内容

#### ⑦返回 / 批阅回复 待批阅回复 已批阅回复 今日英语作业通知 2018-08-15 15:15:54 的回复 2018-08-15 15:17:19 今日英语作业布置: 作业情况如下 请家长们引导孩子完成 图片1 第7课的课后作业,完 成后拍照提交。 批阅内容 100分 该通知已阅1人,1人回 复 回复率100%

#### 校园卡用户可在微信公众号上查看到一条批阅信息。

<b>学校通知</b> 8月15日	
批阅通知 学校:长春理工大学 通知人:信息化中心-王老师 时间:2018-08-15 20:10:18 通知内容:100分 你有条通知待查看	C
详情	>

点击此条通知的"数据明细",可显示此条用户可回复通知的阅读情况。

◎返回 / 数据明细		
今日英语作业通知	● 明细导出	重新推送未读
阅读情况		
阅读分布(已读/全部	阅读率 )	



#### 点击"明细导出"即可在 Excel 中显示此条用户可回复通知的阅读情况。

🕙 通知明细数据 (7).csv								
	А	В	С	D	Е	F	G	Н
1	学号	姓名	组织架构	推送渠道	推送情况	阅读情况	回复情况	批阅情况
2			2018/信。	公众号	成功	未读	未回复	未批阅
3			2018/信。	公众号	成功	已读	已回复	已批阅

#### 8.表单通知

选择"新建通知",通知类型选择"表单通知",此类通知显示表单内容,用户可自己设计表单样式,输入内容同"普通通知"。

③返回/新	<u> 建通知</u>	
推送范围:	信息化中心-信息化中心综合建设部 × 添加	推送
通知类型:	<ul> <li>普通通知</li> <li>回执通知(用户需确认通知已阅)</li> <li>用户可回复通知(适用于作业通知等场景,可批阅回复P</li> <li>豪单通知(在通知内容后显示表单)</li> </ul>	内容 )
推送标题:	选课通知 0/25	
落款:	光明小学 0/12	
发件人:	王老师 0/12	
推送内容:	B Z 型 A 19px · 目・目・■ ■ ■ ● □ ···· 本学期的第二课堂选课开始啦 请各位家长和自己的孩子完成该选课报名。	20

表单设计:可添加姓名、性别、手机等字段信息,也可以添加单行文字、多

#### 行文字、单选框、复选框、下拉框。

单行文字	多行	这字	多项选择
单项选择	न	立框	
常用组件			
姓名	性别	手机	邮箱
学校	院系	专业	年级

设计好表单后,点击"发布"。

* 选课科目	○ 写作提升 ○ 趣味数学 ○ 英语听说		
* 姓名			
* 性别	○ 男 ○ 女		
* 手机		添加多项选择 *标题	
* 选课类型	语文	地点	
* 教师	<ul> <li>○ 王老师</li> <li>○ 周老师</li> </ul>	选项上限: 2 ▼ *选项	
* 时间	上午	—HE	•
* 地点	□ 一班 □ 二班	<ul> <li>二班</li> <li>☑必填</li> </ul>	00
	+添加新字段		

校园卡用户接到消息通知后,根据通知内容填写相应的表单内容,点击"提

交"。

••••• 中国移动 中	下午3:29	1455
×	通知中心	-
选课通知 💶	e	
2018-08-15 15:28	48	
本学期的第二课堂 请各位家长和自己的	告课开始啦 约孩子完成该选课报名	
1	尔需要填写以下表单	
法课料目		
✓ 写作提升		
②趣味数学		
○英语听说		
118		
性生形!		
்த		
手机		
122453789	0	
选课类型		

•••• 中国移动 令	下午3:29	1 48.
×	通知中心	
手机		
12345678	90	
远谋失型		
语文		
教団		
✓ 王老师		
○周老师		
03(A)		
下午		
地点		
班		
✓ 二班		
	提交	$\sim$

返回消息列表 >

校园卡管理后台点击此条通知的"数据明细",可显示此条表单通知的阅读 情况。

◎返回/数据明细							
选课通知 💿 明细导出 三部	推送未读						
阅读情况							
阅读分布(已读/全部 阅读率)							

(1/2 50%)	(1/2 50%)
(4/4, 20/0)	(4)4, 30,00

点击"明细导出"即可在 Excel 中显示此条表单通知的阅读情况。

🔟 通知明细数据 (5).csv														
	А	В	С	D	E	F	G	Н	Ι	J	К	L	М	Ν
1	学号	姓名	组织架构	推送渠道	推送情况	阅读情况	选课科目	姓名	性别	手机	选课类型	教师	时间	地点
2			2018/信息	公众号	成功	未读								
3			2018/信息	公众号	成功	已读	写作提升		女	1E+09	语文	王老师	下午	二班
4														